

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์				หน้าที่ : ..๑/๑.....
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	- เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้สำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑๑ องค์ความรู้	๑. องค์ความรู้ด้านการเกษตร ๒. การบริหารจัดการศัตรูพืช ๓. องค์ความรู้ด้านงานธุรการ ๔. เทคนิคการเป็นนักส่งเสริมการเกษตรแบบมืออาชีพ ๕. องค์ความรู้ด้านการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน ๖. องค์ความรู้ด้านวิสาหกิจชุมชน ออแก. กลุ่มแม่บ้าน ยุวเกษตรกร ๗. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตร
๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office และถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ (Smart Farmer) (แผนที่ ๒)	- เพื่อพัฒนาการส่งเสริมการเกษตรให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ - เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่และเพื่อถ่ายทอดให้แก่ผู้สนใจ	จำนวนองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๒๓ องค์ความรู้	๑. การผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน ๒. การผลิตสินค้าจากภูมิปัญญาชาวบ้าน ๓. การจัดการฟาร์มตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๔. องค์ความรู้ด้านการเกษตร
ผู้ทบทวน :  (นายดำรง ปลั่งกลาง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (นายวันชัย ทิพย์อักษร) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

หน้าที่ : ...๑/๒...

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/เกษตรกรตำบลดีเด่น

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ - จัดทำทะเบียนรายการบุคคลเป้าหมายที่จะทำการถอดองค์ความรู้ในปี ๒๕๕๘	พ.ค.-มิ.ย. ๕๘	- มีบุคลากรของสำนักงานทุกกลุ่ม/ฝ่ายเป็นคณะทำงาน - รายชื่อบุคคลเป้าหมายที่จะทำการถอดองค์ความรู้	- อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน - ผู้ที่จะเกษียณอายุในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙/ผู้ทรงความรู้/เกษตรกรตำบลดีเด่น อย่างน้อย ๑๑ คน	- KM Team สنج.ภชจ.บร - ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ - KM Team อำเภอ/จังหวัด	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปี ข้างหน้า /ผู้ทรงความรู้/เกษตรกรตำบลดีเด่น	พ.ค.-ก.ค. ๕๘	เนื้อหาที่ได้จากการถอดองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑๑ องค์ความรู้	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/เกษตรกรตำบลดีเด่น	KM Team อำเภอ/จังหวัด	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร หรือ สื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้จำแนกเป็นหมวดหมู่	ก.ค.-ส.ค. ๕๘	มีเอกสาร หรือ สื่อสารสนเทศที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น	- KM Team สنج.ภชจ.บร	- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ จากการถอดองค์ความรู้ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ก.ค.-ส.ค. ๕๘	องค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรอง	อย่างน้อย ๑๑ องค์ความรู้	KM Team	KM Team	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

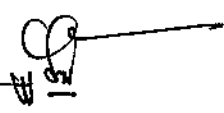
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

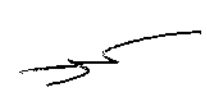
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

หน้าที่ : ...๒/๒..

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/เกษตรกรตำบลดีเด่น

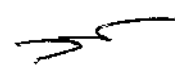
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการเข้าถึงความรู้	ส.ค.-ก.ย. ๕๘	จำนวนช่องทางสื่อต่างๆที่เผยแพร่ เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	- KM Team สนง.เกษตร.บร	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตร	มิ.ย.-ก.ย. ๕๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team สนง.เกษตร.บร	
๗.	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้	ก.ย. ๕๘	- มีรายงานสรุปผลการจัดการความรู้	- จำนวน ๑ เล่ม	KM Team สนง.เกษตร.บร	KM Team สนง.เกษตร.บร	

ผู้ทบทวน : 
(นายดำรง ปลั่งกลาง)
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(นายวันชัย ทิพย์อักษร)
เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้สอดคล้องต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงความรู้ให้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ถ่ายทอดการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์							หน้าที่ : ...๑/๒....
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จาก : การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office และถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุมชี้แจง คณะทำงานเพื่อตรวจสอบ องค์ความรู้ที่เป็นการ ดำเนินงานการขับเคลื่อน งานตามนโยบายสำนักงาน เกษตรอำเภอ Smart Office - จัดทำทะเบียนรายการ สำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office พร้อมทั้ง ระบุรายชื่อเกษตรกร ต้นแบบ (Smart Farmer)	มี.ย. ๕๘	- จำนวนครั้ง ในการประชุม ชี้แจง คณะทำงานฯ - จำนวน เกษตรกร ต้นแบบที่จะ ทำการถอด องค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย อำเภอละ ๑ คน	KM Team และ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง KM Team อำเภอ/ จังหวัด	KM Team และ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง KM Team อำเภอ/จังหวัด	
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ - ถอดบทเรียนองค์ความรู้ จากเกษตรกรต้นแบบ Smart Farmer	มี.ย.-ส.ค. ๕๘	เนื้อหาที่ได้ จากการถอด องค์ความรู้	อย่างน้อย ๒๓ องค์ ความรู้ (อำเภอละ ๑ เรื่อง)	สำนักงาน เกษตรอำเภอ Smart Office ทุกอำเภอ	เจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตร อำเภอ	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ - นำความรู้ที่ได้ มาเรียบ เรียงจัดทำเป็นเอกสาร หรือ สื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้ จำแนกเป็นหมวดหมู่	ก.ค.-ส.ค. ๕๘	มีเอกสาร หรือสื่อ สารสนเทศที่ ได้จากการ สร้างและ แสวงหา ความรู้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น	- KM Team สนง.เกษตร.บร	- กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ	
๔.	การประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้ - กลั่นกรองข้อมูล และจัดทำ เป็นฐานข้อมูลที่สะดวกต่อ การสืบค้น	ส.ค. ๕๘	องค์ความรู้ที่ ผ่านการ กลั่นกรอง	อย่างน้อย ๒๓ องค์ ความรู้	KM Team	KM Team	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์						หน้าที่ : ...๒/๒....	
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จาก : การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office และถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	ส.ค.-ก.ย. ๕๘	จำนวนช่องทางสื่อต่างๆที่เผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team.	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตร	มิ.ย.-ก.ย. ๕๘	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	KM Team	
๗.	การเรียนรู้ - ยกย่องชมเชยเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer) และสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่มีผลงานดีเด่น - สรุบทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	ก.ย.๕๘	- มีรายงานสรุปผลการจัดการความรู้	- จำนวน ๑ เล่ม	KM Team สนง.กษจ.บร	KM Team สนง.กษจ.บร	
ผู้ทบทวน :  (นายดำรง ปลั่งกลาง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (นายวันชัย ทิพย์อักษร) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงความรู้ให้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ